Договор № 52
между Государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»

г. Ростов-на-Дону «02» июля 2013 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район» в лице директора Джугашвили Валентины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 16, ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), п. 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является обеспечение взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

1.2. Настоящий Договор устанавливает отношения Сторон в рамках исполнения Соглашений о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления Ростовской области, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст.1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Соглашение о взаимодействии).

1.3. Соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 10.06.2013 № 1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области от 21.06.2013 № 2/399, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственной инспекцией труда в Ростовской области от 21.06.2013 № 3, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной миграционной службы по Ростовской области от 26.06.2013

№ 4/1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области от 28.06.2013 № 5, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 01.07.2013 № 7 **считаются приложениями к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.**

В случае заключения иных Соглашений о взаимодействии после заключения настоящего Договора, изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

1.4. На МФЦ распространяется действие Соглашений о взаимодействии в случае указания данного МФЦ в перечнях МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, приведенных в приложениях № 2 к Соглашениям о взаимодействии.

На базе МФЦ организуется предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнями государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведенными в приложениях № 1 к Соглашениям о взаимодействии.

2. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. На Уполномоченный МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.

2.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.2.1. заключать Соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Органы);

2.2.2. представлять интересы МФЦ при взаимодействии с Органами, а также иными организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3 организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на основе положений настоящего Договора;

2.2.4. участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

2.2.5. осуществлять контроль соблюдения в МФЦ условий, установленных в настоящем Договоре и в Соглашениях о взаимодействии;

2.2.6. проводить мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.7. запрашивать в МФЦ отчетные данные для формирования сводной отчетности о деятельности МФЦ;

2.2.8. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.9. участвовать в обучении и повышении квалификации работников МФЦ;

2.2.10. вносить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.11. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.2.12. запрашивать в МФЦ и получать от МФЦ на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ и МФЦ;

2.2.13. участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг;

2.2.14. совместно с МФЦ сообщать о фактах нарушения Органами сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о фактах иных нарушений Органами законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.15. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ и с соответствующими Органами по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.16. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный МФЦ обязан:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с Органами в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ и настоящим договором;

2.3.2. обеспечивать организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, с учетом установленных Соглашениями о взаимодействии требований;

2.3.3. обеспечивать организацию доступа МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг сведения;

2.3.4. обеспечивать организацию защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

2.3.5. формировать и представлять в Органы сводную отчетность о деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. На МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.

3.2. МФЦ осуществляют:

3.2.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

3.2.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Органами;

3.2.3. представление интересов Органов при взаимодействии с заявителями;

3.2.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. взаимодействие с Органами, в том числе посредством направления межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.2.6. выдачу заявителям документов Органов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

3.2.7. прием, обработку информации из информационных систем Органов и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено Соглашениями о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.8. участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

3.2.9. иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашениями о взаимодействии.

3.2.10. при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3. МФЦ вправе:

3.3.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;

3.3.2. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

3.3.3. запрашивать в Органах сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, а также получать от Органов такие сведения (документы и информацию);

3.3.4. получать доступ к информационным системам Органов, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.3.5. сообщать в Уполномоченный МФЦ о фактах нарушения Органами сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о фактах иных нарушений Органами законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.4. МФЦ обязан:

3.4.1 соблюдать требования Соглашений о взаимодействии в части касающейся МФЦ;

3.4.2. осуществлять взаимодействие с Органами при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.4.3. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.4.4. соблюдать стандарты комфортности, регламенты работы и иные требования взаимодействия с заявителями, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

3.4.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4.6. обеспечивать защиту передаваемых в Органы сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в Интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области, и до момента их поступления в Органы, в том числе в их информационные системы, либо до момента их передачи заявителю;

3.4.7. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в Уполномоченный МФЦ;

3.4.8. предоставлять на основании запросов и обращений Уполномоченного МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.4.9. предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов государственной власти

Ростовской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.4.10. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.11. размещать информацию о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды и киоски, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации), а также обеспечивать доступ заявителей к данной информации;

3.4.12. обеспечивать прием и передачу жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, поданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, в соответствующие Органы не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ, а также направлять в Уполномоченный МФЦ копии жалоб заявителей посредством использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в день поступления жалобы в МФЦ;

3.4.13. осуществлять контроль степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам указанного контроля вносить предложения Уполномоченному МФЦ о совершенствовании порядков предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.14. соблюдать порядки информационного обмена между МФЦ и Органами, закрепленные в Соглашениях о взаимодействии.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

5.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то настоящий Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

6. Реквизиты сторон

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
Адрес: 344050, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 112 ИНН 6163129562 КПП 616301001 ОГРН 1136195004417 Лицевой счет № 0358240753 Расчетный счет № 40201810800000000017 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл., г. Ростов-на-Дону БИК 046015001	Адрес:347180, Ростовская область, Советский район, ул.Советская, д.20 ИНН 6131000975 КПП 613101001 ОГРН 1136192000031 Лицевой счет 20586Щ05150 Расчетный счет № 40701810060151000316 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

7. Подписи сторон

За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	За муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
Директор *(подпись)* Алехин Алексей Владимирович м.п.	Директор *(подпись)* Джугашвили Валентина Евгеньевна м.п.